

张晶,赵西社. 后勤管理低碳道路实践探索与思考[J]. 陕西气象,2017(1):48-50.

文章编号:1006-4354(2017)01-48-03

# 后勤管理低碳道路实践探索与思考

张晶,赵西社

(陕西省气象局机关服务中心,西安 710014)

**摘要:**在分析后勤管理与低碳关系的基础上,以陕西气象后勤低碳实践为例,总结经验成果,提出后勤管理如何引导低碳行为,对后勤低碳模式进一步思考。

**关键词:**气象后勤管理;低碳行为;陕西

**中图分类号:**F293.347;X511

**文献标识码:**C

在全球变暖背景下,极端天气事件频发,冰雪加速消融、沙尘暴肆虐、雾霾频繁、旱涝灾害不断等等,这些给人们的生活带来了严重的影响,有时甚至是灾难性的。近年来,我国由于环境气候变化引起的灾害越来越严重,人口伤亡、经济损失惨重。哥本哈根世界气候大会被喻为“拯救人类的最后一次机会”的会议<sup>[1]</sup>,有192个国家参会,会议表明影响气候变暖的主要原因就是过度的碳排放,“低碳”引起世界关注。人们的行为方式、生产生活方式是影响碳排放的主要因素。作为与人们日常工作生活密切相关的后勤管理,在引导人们践行低碳,树立节能降耗意识,具有不可推卸的责任。

## 1 后勤管理与低碳的关系

低碳在中国目前的建设以及未来的规划与发展过程当中是非常重要的一个环节,它与国家的经济生产和建设有着紧密的联系,也与人们的生产生活甚至生存紧密相关。党的十八大把节约资源和生态环保提到了前所未有的高度,明确提出了要大力推进生态文明建设,树立生态文明新理念,并把“建设资源节约型、环境友好型社会,形成节约资源和保护环境的生产方式、生活方式”写入了党章,充分表明节约资源和环境保护作为基本国策得到了进一步强化。低碳行为是指减少二氧化碳的排放,低能量、低消耗、低开支的一种行为方式,就是要节约资源限制奢侈浪费。实际上,低

碳是人与自然和谐相处的一种态度和选择,把有限的资源用于满足人们的基本需要。低碳需要节能降耗,需要精细管理,一滴水、一张纸,人们的衣食住行中的任何小事都能让资源得到节约,环境得到保护,只是需要从细节做起。

后勤工作关系着人们生产生活的方方面面,影响着人们的生产生活方式和行为方式,后勤管理的很多方面都涉及影响碳排放,如用电、用水、用油、环境的维护、垃圾的处理、习惯的导向等等。对于一个单位来说,物资利用率的提高,水、电、油等能耗的减少,人员节约意识、生产生活习惯的养成,都离不开后勤管理与规范。低碳与后勤管理在核心内涵上包含了诸多相互融合相互推动的元素,都以节约、精细、优化为手段,以低能耗、低排放为目标,低碳需要通过后勤管理实现,后勤管理需要结合低碳进行结构优化,所以一直以来“低碳”“节约”是围绕后勤工作不可缺少的名词,特别是气象部门的后勤管理,更是要注意节能降耗环境保护,通过工作方式、管理模式在节约资源、减少排放、精细管理上下功夫。

## 2 陕西省气象部门后勤低碳道路实践

陕西省气象局机关服务中心作为后勤管理部门,承担着气象局节能降耗的重任和职责。2013年,响应国家节能减排的政策号召,贯彻落实十八大精神和科学发展观,机关服务中心把节能降耗

收稿日期:2016-08-09

作者简介:张晶(1984—),女,陕西西安人,汉族,硕士,工程师,从事机关服务中心管理。

工作提上了日程,将工作重点放在节约办公成本和管理费用,降低水、电等能源的浪费,倡导低碳、节约的节能理念,建立节约型单位。2013年之前,全局水电支出逐年上升,2012年比2009年增加了24%,尤其是办公水电消耗数额巨大,预算严重超支。近三年来,后勤管理部门多次安排、部署节能降耗工作,成立节能降耗领导小组,制定节能降耗实施方案及措施,严格控制耗能办公设备的使用及采购,通过多种措施合力推进。气象后勤在行动中落实节能,在工作中注重节约,在如何引导低碳实践探索的道路上形成了一套符合陕西气象部门实际的经验成果。

### 2.1 精细管理

节能降耗的精细化管理,就是在平时工作中“精、准、细、严”地把握每一个环节,培养节能意识、划分节能职责、建立节能制度、控制节能成本,实现节能降耗从随意化到规范化、从经验型到科学型。一是按照“分户预算、分层计量、实行量化管理”的原则,对各单位实行水、电分户计量管理,实行督导检查 and 通报制度,定期通报各单位用水、用电情况。按照“谁使用、谁付费、节奖过罚”的原则,对各责任单位各月用电用水量进行统计分拆,对照上一年各月用电用水量进行对比,深入分析耗费原因,实行节约奖励,对消耗过量单位进行通报批评及处罚。二是在管理中标准化制度化。完善节能降耗岗位责任制,明确各个岗位在节能降耗上的责任,建立节能目标管理责任制,实现节能降耗任务目标的数字化、表格化。三是在细化措施基础上,建立激励和约束制度,将节能工作纳入日常管理和考核范围。

#### (1) 用电管理

一是每月对大厦各楼层及各直属单位用电进行跟踪统计,加强监管并对大厦用电量进行分层统计、检查通报。二是将办公区及居民家属区公共区域照明全部更换为LED节能光源。三是根据天气情况适时开放中央空调,并严格执行空调运行规定,空调设定温度夏季不低于26℃,冬季不高于20℃,提倡下班前早关一小时空调。节假日关闭3号电梯,非工作时间关闭公共用电电源。四是定期检查用电线路、用电设施是否有电损,及时更换老化或电损设施,要求各单位新增耗能较

大设备,须经后勤部门批准和登记备案。五是减少电器用电。使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时,要尽量减少待机消耗,长时间不用和下班时要及时关闭<sup>[2]</sup>。提倡职工使用热得快烧水,逐步淘汰高能耗、低效能、不环保的办公设备。气象后勤部门多次下班后突击检查各单位电脑、打印机等设备的关机情况,并进行通报。

#### (2) 用水管理

一是加强用水管网和设备的日常检查维护管理,杜绝“跑冒滴漏”和“长流水”现象,做到节约每一滴水。二是严控用水。控制各个阀门、龙头的出水量,在满足基本需求的基础上,切实减少耗水量,减少日常工作中的能源浪费。三是建立资源节约台账,完善分项计量,制定用水标准,对消耗实时监控,及时纠正异常耗水现象。四是强化节水意识,大力推广使用节水型设备。

#### (3) 办公用品节约管理

充分发挥政府采购的政策导向作用,日常办公用品由专人保管,避免丢失和浪费;对电脑、打印机、复印机等办公用品经常进行保养和维护,确保设备完好;提倡无纸化办公,充分发挥网站、公文处理系统的作用,打印、复印纸尽可能做到双面使用。

#### (4) 车辆耗油管理

一是加强车辆使用管理,合理调度车辆,集体公务活动安排合乘汽车,减少车辆空驶里程。落实公务派车审批及登记制度,严控公车私用现象。非工作时间车辆及时召回并停放在指定地点。二是严控用油和维修。实行一车一卡定点加油和维修,建立公务用车耗油、维修管理台帐,科学核定单车燃油消耗定额,严格每月油耗、材耗统计,在单位内部每季度张榜公布单车油耗情况。三是加强对司驾业务技能培训,不断提高车辆管理和驾驶人员的业务操作技能,坚持科学、规范驾驶,降低车辆油耗。

### 2.2 加强低碳节约宣传力度

广泛宣传低碳节约的重要性,紧迫性,大力倡导“节约一度电、节约一张纸”的细节观念,营造节约氛围,使广大职工了解政府及单位节能降耗目标和任务,增强做好节能降耗工作的使命感,使后勤工作对广大干部职工行为方式的管理与引导往自觉主观行为发展。一是传播相关的政策、法规

和标准规范,使广大职工了解和掌握节电、节水、节油、节材等节能知识和基本技能,养成“人人讲节约、人人会节约”的良好习惯。二是发挥媒体作用,广泛开展节能降耗的宣传活动,提高节能降耗的意识,提倡工作和生活中多些正能量。三是张贴提示标识。在公共场所、电源开关及用水器具上加贴“请随手关灯”和“节约用水、用电”等提示性的标识,增强大家的自觉节能意识。四是开展体验能源紧缺等形式多样和内容丰富的宣传活动,引导广大干部职工正确理解节能降耗活动,增强节约能源的紧迫感和责任感。气象后勤每年开展“节能宣传周”、“节能宣传月”活动,并连续八年开展了“地球一小时”活动,2014年举办“携手节能低碳,共建碧水蓝天”千人签名活动,2015年开展“节能降耗保障应急”签名活动。

### 2.3 取得的成效

2013年以来,气象后勤管理部门把节能降耗作为一项重点工作,有计划、有步骤、有重点地开展,省局办公区水、电能耗整体趋于下降,2013年比2012年水电开支节约50多万元。2014年比2013年节约水电开支20多万元。2015年比2014年节约开支10多万元。2016年与2015年全年相比,省局办公区用水减少1400余吨,用电减少3万千瓦时,共节约开支5万余元。实行节能降耗以来产生了巨大的经济效益和社会效益,从统计数据可以看出,水电浪费逐年减少,趋于稳定。通过这几年后勤管理工作的努力,实现了从最开始靠管理约束去节约能耗,到后来人人自觉去实现降耗,职工节约意识大大提高,把低碳节约逐渐作为一种健康的生活方式。

### 3 后勤低碳模式的进一步思考

2015年我国服务业增加值占GDP的比重50.5%,成为国民经济第一大产业,并有着持续增长的态势,服务业面临加速转型进一步优化。低碳的推广,给传统后勤服务业开启了新的服务管理模式,后勤服务行业可以通过引入低碳理念优化结构,调整服务形式,同时肩负起低碳的传播者和示范者角色,承担社会责任和义务,节约社会资源<sup>[3]</sup>。在不断提升后勤服务品质的同时,又能够节能降耗,是陕西气象机关服务中心一直思考并追寻的目标,后勤工作还可以在以下三个方面进

一步与低碳结合,在节约资源的同时高效率的工作。一是全力推进后勤现代化建设,进一步将后勤服务与现代化信息服务高速接轨,运用科技手段,打造智能化后勤服务业务系统,开发研究建立功能完善集物业维保、房产租赁、宾馆服务、保卫安全、车辆运行等后勤一体化服务信息发布和互动系统。实现后勤各项服务与职工本人及时人机对话和信息来往,通过系统流程优化后勤管理环节和资源利用,在提升服务效率的同时,节约人力物力,强化综合服务规范化、信息化、时效化和便捷化管理水平<sup>[4]</sup>。二是进一步营造节能氛围,丰富活跃低碳形式,把低碳与实际工作生活联系起来,引导良好的生产生活习惯,从以制度规范人的行为,到人人自觉践行低碳。三是使用好可再利用资源。做好中水再利用,减少对自来水的需求量,用于公共区域绿化、打扫冲洗,用于环境管理用水<sup>[5]</sup>;做好垃圾分类处理,回收利用,减少垃圾排放,减少环境污染;学习使用环保新技术等等。

低碳道路的开启,是我国可持续发展道路的必然结果,是气候变化对人类生活影响下的现实改变要求,是人类生活方式的新走向新潮流,是后勤管理模式改变的必然趋势。作为气象部门的后勤管理,更应该肩负起引导职工、居民实现“低碳”,践行“低碳”,关心“低碳”。后勤低碳模式需要精细化、智能化、现代化,作为后勤服务行业,低碳服务模式还没有形成一套成熟的管理经验,在探索低碳道路的进程中,后勤管理对行为方式的引导,对低碳多样化实现等等,在理论和实践上还需要进一步深入探索。

#### 参考文献:

- [1] 莫艾. 气象物业管理应引导低碳生活[J]. 气象研究与应用, 2010(4): 110-112.
- [2] 韦翠莲. 物业管理应对气候变化的思考与对策[J]. 企业科技与发展, 2010(5): 130-132.
- [3] 李立. 国内物业管理领域研究综述[J]. 城市开发, 2009(1): 58-59.
- [4] 李妍. 管理模式创新与高校后勤社会化改革[J]. 中国发展, 2010(10): 59-63.
- [5] 郑文博, 孔凡文. 略谈低碳物业管理的发展[J]. 辽宁行政学院学报, 2011(1): 55-56.