

文章编号：1006-4354 (2003) 01-0046-02

加快科技档案信息化建设，提高档案服务效率

阴秀菊，王小宁，汤 浪

(陕西省气象台，陕西西安 710015)

中图分类号：P468 文献标识码：B

陕西气省象档案馆于 2002 年 4 月晋升为国家二级档案馆。档案馆已步入科学化、规范化、现代化发展轨道，但目前档案的收集、整理、归档还是靠人力手工操作来完成，特别是气象科技档案的管理、利用还停留在“你查我调”的原始形式上，服务也缺乏主动性和系统性，使得这些宝贵资源得不到有效利用。随着现代科学技术的迅速发展尤其是计算机技术在气象科技档案中的广泛应用，这种人工操作和机械的服务已远不适应科技人员的查阅要求，建立档案的收集、归档、检索、服务于一体管理系统，提供多层次、全方位的服务是档案管理人员面临的新问题，气象科技档案信息化是提高档案服务效率的必由之路。

1 陕西省气象科技档案现状 (见图 1)

陕西省气象科技档案共有 1 万多卷，加上 2002—2003 年气象档案四级升二级管理，各地区气象台站一次性上交从建站开始至 1997 年气象记录档案大约 70 多万册。馆内科技档案按每年正常增加量计算年均增 1 万多卷，大量的纸质档案每年的整理、归档要耗费大量的人力、物力和财力，而且占据大量的存储空间，不便于利用和交流，满足不了人们对档案信息多样化的要求，因此必须加快气象科技档案的信息化进程，加大档案现代化程度，以此来提高档案管理以及开发利用的整体水平。

2 档案信息化建设的几点构想

2.1 充分利用计算机及网络技术，提高档案的使用效率

计算机在档案管理现代化过程中处于主导地

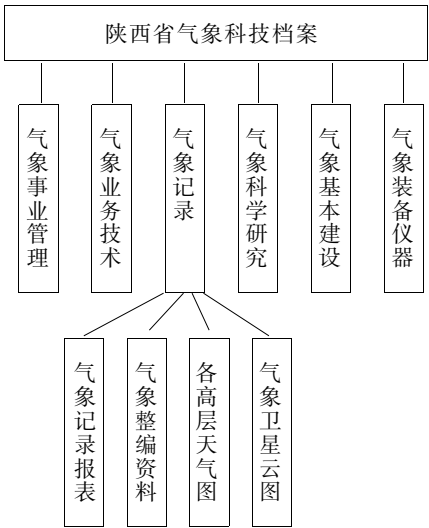


图1 陕西省科技档案结构分类图

位，其信息存储量大，信息检索迅速、准确，尤其是其网络化功能，使计算机在整理、检索、开发利用等方面发挥了异乎寻常的作用，可使收集、归档、管理一体化，还可使全省乃至全国档案、信息资源共享（不公开的档案资料除外），有效提高档案的使用效率，使档案管理人员从繁重的手工劳动中解脱出来，而且加快了档案归档进度和服务效率，并能确保档案的完整性、准确性，避免了人为在档案整理、服务过程中造成的失误。

2.2 有选择有计划地对现有档案和有利用价值的档案资料进行信息化处理，为气象业务提供最快捷的交换和最大限度的信息共享

气象档案馆存储的各种天气图、卫星云图可选择历史上发生的重要天气过程，按科技人员的

文章编号: 1006-4354 (2003) 01-0047-02

浅谈提高县局气象科技产业质量和效益

李文巧¹, 王振云², 李芝兰²

(勉县气象局, 陕西勉县 724200)

中图分类号: P49 文献标识码: B

气象信息服务是整个气象服务业的支柱, 是气象用户趋利避害的依据。气象科技产业的发展, 要在质量和效益上下功夫。

1 树立科技产业是气象基础业务的思想

作为气象系统最基层台站——县气象局, 首

先要转变过去把那种科技服务与产业仅仅当成气象部门创收或者弥补事业经费不足的观念, 气象科技产业是气象事业的重要组成部分, 是气象事业可持续发展的重要支撑, 也是气象系统的主业。发展科技产业, 是气象部门一项长期的工作, 领

收稿日期: 2002-09-23

作者简介: 李文巧 (1966-), 女, 助工, 从事气象科技服务工作。

要求进行计算机加工、处理, 存储于光盘上。记录档案四级升二级后, 大量的自记记录也可进行数字化处理。这样既节省存储空间, 降低成本, 易于管理, 也便于利用和交流, 还能延长档案寿命。目前短期预报已取消了大部分纸质天气图, 为了便于预报员总结经验, 可将一些特殊的天气过程的资料信息直接存入光盘, 交档案馆保存, 以便科技人员查阅和利用。

2.3 利用多媒体技术, 实现档案信息的综合管理

多媒体技术是近 20 a 内发展起来的一种新型信息处理技术, 它集多种信息媒体、文字、图形、图像、动画和声音于一体, 使多种媒体信息逻辑地成为一个具有交互性的系统。气象档案中的气象事业管理和气象业务技术就可用多媒体技术, 保存如各种技术会议所形成的领导的讲话、经验交流以及活动场面等。多媒体技术应用于档案工作中, 使档案计算机管理不仅进入原文信息管理, 而且可以对声、像等多种形态的档案信息进行综合性自动管理。利用多媒体技术还可以在计算机终端上随时查询文字、照片、声音、影像等形式的档案信息, 借用多媒体网络技术, 还可以

实现用户之间信息资源共享。

2.4 建立网络资料服务系统, 拓宽服务领域

在大量资料信息化的基础上, 要建立一套比较系统、功能齐全的网络资料服务系统, 可针对局内和局外各种用户进行有偿 (无偿) 服务, 对各种用户设置不同的服务标准和权限。发挥网络的庞大功能, 拓宽服务领域、节能增效。

2.5 建立海量存储系统, 提高工作效率

随着气象事业的迅速发展, 资料来源的丰富, 信息化资料内容在迅速增加, 必须建立一套完整、系统海量存储系统, 将资料转入海量存储系统, 利用微机终端进行管理 (检索、查询) 可提高工作效率, 更好地为社会服务。

2.6 开展档案资料编研工作, 广泛的为社会各行业服务

开展档案资料的编研工作, 可以极大地丰富档案资料服务内容, 提高档案利用效率, 解决档案资料与人们利用要求之间的矛盾, 可以使档案馆由“你查我调”的被动式服务转变为主动服务, 由零散提供转变为系统提供, 节省查找资料的时间和精力, 满足社会各行各业的广泛要求。