

文章编号: 1006-4354 (2009) 06-0049-01

利用 OSSMO 2004 软件快速统计测报质量

高 娟

(榆阳区气象局, 陕西榆阳 719000)

中图分类号: P409

文献标识码: B

使用 OSSMO 2004 软件统计测报质量, 可以快速完成月质量统计, 且保证统计质量准确无误, 大大提高工作效率。

1 台站统计方法

1.1 设置每个班次的基数

打开 OSSMO 2004 软件的“工作管理”, 点击“台站值班任务”, 在“每日各班固定基数”窗体内, 根据本站的实际值班情况仔细填写, 并分别计算各班次的观测、发报、操作基数, 填入对应位置。校对准确无误后, 存盘退出。因有些观测项目只在冬季或夏季启用, 要求管理员要在项目启用、停用时, 及时做好相应基数的修改设置。

1.2 填写值班日记

每个值班员在填写值班日记时, 均应选择对应班次, 并校对班内的各项基数, 填写班内所编发的重要报、危险报、解除报的数量, 将其基数填入“发报”栏的“临时基数”内。在冬季, 还需要将冻土、积雪的观测和操作的基数填入对应的“临时基数”栏。填写数据要完整, 为月底自动统计奠定基础。

1.3 设置存放路径

可在“D: /OSSMO 2004/Workquality”下新建文件夹, 专门存放统计好的质量文件, 也可根据管理员的需要, 另择地址存放。

1.4 质量统计

在“工作管理”下, 打开“地面测报质量维护”, 选择“文件”, 再选择“从值班日记中导入”, 软件默认的路径为“D: /OSSMO 2004/Workquality”, 选中“DailyNote”, 打开后可看到

从执行交接班程序以来的所有班次、值班时段和值班人员的详细情况。选择某月的第 1 个班到最后 1 个班的所有记录, 或将月内第 1 个班的序号和最后 1 个班对应的序号, 分别填入窗口右上角相应的空格内, 点击“统计”, 该月个人的观测、发报、操作和合计基数便全部显示出来。若某班未能及时将临时基数填入, 管理员要根据实际缺少的基数在对应的栏内补加, 横纵行的合计栏会自动更新。这样, 全月的个人测报质量就全部统计完毕。

1.5 存档、上传

为了方便统计和考核, 需将已统计好的质量表保存、上传, 并根据上级业务管理部门的要求, 用统一的格式命名。也可根据需要打印, 站内留存。

2 市级业务管理统计方法

市级业务科将各站上传的质量文件统一放置在新建好的文件夹内, 打开 OSSMO 2004 软件, 在“工作管理”的“地面测报质量维护”窗口中, 从“文件”下选择“从质量文件汇总”, 找到存放质量文件的路径, 选择某月全部台站的质量表文件, 打开后, 全市所有测报人员的各项基数及全市的各项总基数均被计算出来。

3 注意事项

用此方法统计、保存的测报质量文件, 离开软件无法打开。因此, 市级、台站也可以将统计好的质量表通过“输出到 EXCEL”的功能, 另存为 EXCEL 文档, 即可方便打开、查看。

收稿日期: 2009-07-13

作者简介: 高娟 (1980—), 女, 陕西神木人, 本科, 助理工程师, 从事气象地面测报与特种观测。